

Zasady wsparcia udziału uczestników z Polski w wizytach studyjnych (dalej: „Zasady”)

§ 1.

Cel i zakres Działania

1. Wsparcie udziału uczestników z Polski w wizytach studyjnych (dalej: „Działanie”) prowadzone jest w ramach realizacji projektu NCP_WIDERA.NET: Transnational Network of National Contact Points (NCPs) for Widening Participation and Strengthening the European Research Area (umowa nr 101055286).
2. Organizatorem Działania jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Krajowy Punkt Kontaktowy PR Horyzont Europa, (dalej: „Organizator” lub „NCBR”).
3. Działanie jest prowadzone na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „ustawa o NCBR”) w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
4. Działanie nie prowadzi do wyboru projektów w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR, jak również nie jest realizowane w formie programu w rozumieniu art. 2 pkt 2 ww. ustawy.
5. Wszelkie informacje związane z Działaniem wraz z Zasadami są dostępne na stronie internetowej Organizatora: <https://www.ncpwideranet.eu/>.
6. Celem Działania jest dofinansowanie udziału wnioskodawców z Polski w wizytach studyjnych organizowanych w ramach realizacji projektu NCP_WIDERA.NET.
7. Oczekiwanym rezultatem Działania jest zapewnienie naukowcom oraz menedżerom i administratorom badań naukowych (RMA) z krajów wideningowych¹ dostępu do

¹ Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Węgry, Łotwa, Litwa, Malta, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia i wszystkie kraje stowarzyszone o analogicznych cechach pod względem wyników w zakresie badań naukowych i innowacji (Albania, Armenia, Bośnia i

doskonałych praktyk i nawiązanie kontaktów roboczych poprzez wizyty w wiodących organizacjach badawczych oraz zwiększenie liczby wniosków składanych przez wnioskodawców z Polski w odpowiedzi na konkursy programu Horyzont Europa.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. Do ubiegania się o pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania związanych z udziałem w wizytach studyjnych uprawnione są podmioty prawne zarejestrowane w Polsce, takie jak uniwersytety, organizacje badawcze, przedsiębiorstwa, władze lokalne, organizacje pozarządowe itp., z wyłączeniem osób fizycznych (dalej: „Wnioskodawca”).
2. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej 1 000 EUR (słownie: jeden tysiąc euro) dla każdego wskazanego przez siebie uczestnika. Dofinansowanie przyznawane jest wyłącznie w formie refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów:
 - **transportu** (przejazd pociągiem [druga klasa], przelot samolotem [klasa ekonomiczna]) lub przejazd autobusem na trasie międzynarodowej; refundacja nie obejmuje kosztów przejazdu samochodem, taksówką ani środkami komunikacji miejskiej lub
 - **zakwaterowania**, zgodnie z limitami kosztów noclegu dla poszczególnych krajów określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. W celu otrzymania dofinansowania Wnioskodawcy wypełniają w języku angielskim formularz zgłoszeniowy (Study visit Application form for RMAs), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad (dalej: „Formularz zgłoszenia”). Formularz zgłoszenia należy przestać w wersji elektronicznej (skan podpisanego w wersji papierowej Formularza zgłoszenia lub Formularz zgłoszenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres mailowy organizatora widera@ncbr.gov.pl. Za prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszenia uznaje się wniosek, w którym wypełniono wszystkie

pola. Wnioskodawca zobowiązany jest, na wezwanie Organizatora, do niezwłocznego przedstawienia dodatkowych informacji. Złożenie Formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad.

4. Formularz zgłoszenia zawierający błędy lub braki formalne podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem Formularza zgłoszenia bez przeprowadzenia dalszej oceny. Wnioskodawcy, których Formularze zgłoszenia pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych powyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez Organizatora.
5. Każdy Wnioskodawca może wskazać maksymalnie jednego uczestnika do dofinansowania uczestnictwa w danej wizycie studyjnej. Każdy uczestnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może skorzystać z dofinansowania w ramach Działania nie więcej niż jeden raz w trakcie trwania programu Horyzont Europa. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników wskazanych przez konkretnego Wnioskodawcę, pod warunkiem wykazania przez niego zróżnicowania planowanych działań i/lub obszarów.
6. Zgłoszenia będą weryfikowane przez zespół pracowników Organizatora pod względem formalnoprawnym i merytorycznym.
7. Przy weryfikacji pod uwagę będzie brana kolejność nadesłanych kompletnych Formularzy zgłoszeniowych. W przypadku dużych organizacji (np. uczelni) będzie brane pod uwagę pochodzenie z danej jednostki organizacyjnej (np. z wydziału, katedry, czy zakładu).
8. Decyzja o dofinansowaniu Działania zostanie przekazana Wnioskodawcy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego Formularza zgłoszenia na adres mailowy podany w Formularzu zgłoszenia.
9. Formularze zgłoszenia będą przyjmowane w terminach wskazanych w ogłoszeniu. Dofinansowanie Działania przyznawane jest do momentu wyczerpania puli środków, która wynosi 5 000,00 EUR (słownie: pięć tysięcy euro).
10. Wnioskodawcy, którzy otrzymali pozytywną decyzję o dofinansowaniu, o której mowa w ust. 8 organizują podróż i udział uczestników w wizycie studyjnej we własnym zakresie.
11. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 następuje po zakończeniu wydarzenia i złożeniu dokumentów wskazanych w ust. 12.

12. Warunkiem wypłaty dofinansowania Działania jest wypełnienie w języku angielskim w formie papierowej następujących dokumentów:

- a) Formularza sprawozdania z wizyty studyjnej (Participant report from study visit), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad oraz
- b) Formularza wniosku o zwrot kosztów (Reimbursement form - Debit note), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad, wypełnionego zgodnie z instrukcją procedury zwrotu kosztów (How to fill out the NCP_WIDERA.NET reimbursement application form (DEBIT NOTE), stanowiącą załącznik nr 4 do Zasad

oraz przestanie ich na poniżej wskazany adres Organizatora wraz z dokumentami dotyczącymi podróży i zakwaterowania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej dofinansowanej w ramach Działania.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Krajowego Punktu Kontaktowego
Katarzyna Buszkiewicz-Seferyńska
ul. Chmielna 69
00-801 Warszawa

§ 3.

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawców przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako administratora, znajdują się w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik 5 do niniejszych Zasad.

§ 4.

Postanowienia końcowe

- 1. Wnioskodawcy zobowiązani są do współpracy z Organizatorem, w tym w procesie analizy Działania i zobowiązują się udzielać NCBR informacji na temat wyników uczestnictwa w wizytach studyjnych.

2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych Zasadach, w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, sposób postępowania będzie określany przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Zasad. Uczestnicy będą informowani o zmianach Zasad poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania Działania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jej przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. Dodatkowych informacji w zakresie Działania udziela:
Katarzyna Buszkiewicz-Seferyńska
tel. +48 664 032 131
katarzyna.buszkiewicz-seferynska@ncbr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia (*Study visit application form for RMAs*);
2. Formularz sprawozdania (*Participant report from study visit*);
3. Formularz wniosku o zwrot kosztów (*Nota obciążeniowa - Debit note*);
4. Instrukcja procedury zwrotu kosztów (*Reimbursement procedure*);
5. Klauzula informacyjna.